

Senato Tarihi : 08.03.2024
Karar No : 07/01

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; yurt içinden veya yurt dışından araştırmacıların doktora / sanatta yeterlilik / doktora eşdeğeri eğitimleri sonrasında araştırma yürütmek üzere Kırıkkale Üniversitesine gelmelerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; yurt içinden ve yurt dışından özel veya kamu kurumundan kadrolu ya da bağımsız araştırmacıların doktora / sanatta yeterlilik / doktora eşdeğeri eğitimleri sonrasında araştırma yürütmek üzere en az 3 (üç) ay en fazla 3 (üç) yıl süreyle Kırıkkale Üniversitesine gelmeleri ile ilgili usul ve esaslara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge 04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39 uncu ve ilgili maddeleri ile 07.11.1983 tarihli ve 18214 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yurt içinde ve Yurt dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik'e, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar'a ve Yükseköğretim Kurumları Dışında Çalışan Doktora Derecesine Sahip Türk veya Yabancı Uyruklu Nitelikli Araştırmacıların Kısmi Zamanlı Görevlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar'a dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

a) Araştırmacı: Doktora, sanatta yeterlik ile tıpta, diş hekimliğinde, veteriner hekimlikte ve eczacılıkta uzmanlık eğitimi sonrasında yurt içinden veya yurt dışından araştırma yürütmek üzere en az 3 (üç) ay en fazla 3 (üç) yıl süreyle Üniversiteye gelen bilim insanını,

b) Ara rapor: Araştırmacının iş planında belirtilen dönemlerde danışmanına sunması gereken raporu,

c) Ar-Ge: 28.02.2008 tarihli ve 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında çıktıları özgün, deneysel, bilimsel ve teknik içerik taşıyan faaliyetleri,

ç) Birim: Kırıkkale Üniversitesine bağlı fakülteler, yüksekokullar, merkez müdürlükleri veya enstitüleri,

d) Birim yönetim kurulu: Kırıkkale Üniversitesine bağlı birimlerin yönetim kurullarını,

e) Birim yöneticisi: Kırıkkale Üniversitesine bağlı fakültelerin dekanlarını, yüksekokulların, merkez müdürlüklerinin ve enstitülerin müdürlerini,

f) Danışman: Kırıkkale Üniversitesinde kadrolu çalışan ve yurt içinden ve yurt dışından gelen araştırmacıların danışmanlık ve rehberlik hizmetini yürütmeyi kabul eden öğretim üyesini,

g) Doktora eşdeğeri eğitim: Tıpta, diş hekimliğinde, veteriner hekimlikte ve eczacılıkta uzmanlık eğitimi ile YÖK tarafından bunlara denkliği kabul edilen yurt dışındaki eğitim programlarını,

h) Kısmi zamanlı araştırmacı: 1 (bir) yıldan az bir süreyle görevlendirilen araştırmacıyı,

i) Rektör: Kırıkkale Üniversitesi Rektörünü,

j) Senato: Kırıkkale Üniversitesi Senatosunu,

k) Sonuç raporu: Yurt dışından veya içinden gelen araştırmacıların araştırma sürelerinin sonunda bağlı oldukları birime teslim etmesi gereken nihai raporu,

l) Sözleşmeli araştırmacı: Devlet yükseköğretim kurumlarının uygulama ve araştırma merkezlerinde, araştırma enstitülerinde 28.02.2008 tarihli ve 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında Ar-Ge, yenilik veya tasarım projelerinde görev alan ya da öğretim üyelerinin yürüttükleri bu nitelikteki projelere yardımcı olmak üzere, doktora ile tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimi sonrasında 7 (yedi) yıl içerisinde kalmak kaydıyla en fazla 3 (üç) yıl süre ile giderleri özel bütçeden karşılanmak üzere görevlendirilen araştırmacıyı,

m) Üniversite: Kırıkkale Üniversitesini,

n) Üniversite Yönetim Kurulu: Kırıkkale Üniversitesi Yönetim Kurulunu

o) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

p) Yönerge: Kırıkkale Üniversitesi Doktora Sonrası Araştırma Yönergesi'ni

q) Yönetmelik: Yurt içinde ve Yurt dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik'i, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Araştırmacı Başvuru, Kabul, Değerlendirme Süreçleri

Başvuru Koşulları

MADDE 5- (1) Doktora eğitimi sonrası yurt içinden veya yurt dışından, en az 3 (üç) ay en fazla 3 (üç) yıl süreyle araştırma yürütmek üzere Üniversiteye kabul edilebilmek için başvuru koşulları aşağıda belirtildiği gibidir:

a) Doktora, sanatta yeterlik ile tıpta, diş hekimliğinde, veteriner hekimlikte veya eczacılıkta uzmanlık eğitimi derecesine sahip olmak.

b) Doktora, sanatta yeterlik ile tıpta, diş hekimliğinde, veteriner hekimlikte veya eczacılıkta uzmanlık eğitimi derecesini aldığı tarihin üzerinden en çok 7 (yedi) yıl geçmiş olmak.

c) Ulusal ya da uluslararası endekslerde taranan dergilerde yayımlanmış en az 1 (bir) makalesi olmak.

ç) Doktora sonrası araştırma proje önerisi hazırlamış olmak.

d) Bu Yönergenin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (e) bendinde belirtilen nitelikleri haiz bir danışmandan kabul mektubu almış olmak.

e) Alanı ile ilgili faaliyet yürüten 2 (iki) akademisyenden referans mektubu almış olmak,

f) Varsa araştırmanın yürütüleceği birimin belirlediği özel başvuru koşullarını (yabancı dil belgesi vb.) sağlamak.

g) Araştırmacı adayının çalıştığı kurum varsa gerekli izinleri almış olmak.

ğ) Kamu veya özel kurum araştırmacıları için bağlı olduğu kurumun mevzuatlarında yer alan, gerekli tüm koşulları sağlamak.

Başvurunun yapılması ve değerlendirilmesi

MADDE 6- (1) Doktora eğitimi sonrası yurt içinden veya yurt dışından araştırma yürütmek üzere Üniversiteye kabul edilebilmek için başvuru yapılması ve değerlendirilmesi süreci aşağıda belirtildiği gibidir:

a) Başvuru doğrudan ilgili Birime e-posta ile ve / veya elektronik başvuru sistemi üzerinden yapılır.

Araştırmacı, başvuru sürecinde aşağıdaki belgeleri sunar:

-Başvuru dilekçesi (görevlendirme süresi, araştırma başlığı, varsa maddi destek sağlayan kurum ve miktarı belirtilmelidir)

-Pasaport fotokopisi ve / veya kimlik fotokopisi

-Özgeçmiş (Birim belirlediği formatta)

-Yayın listesi (Birim belirlediği formatta)

-Doktora sonrası araştırma proje önerisi (Birim belirlediği formatta)

-Çalışma takvimi

-Doktora / sanatta yeterlilik / doktora eşdeğeri eğitimi diploması / mezuniyet belgesi

-Yabancı dil belgesi (İlgili Birim tarafından isteniyorsa)

-Danışman tarafından verilen kabul mektubu (Birim belirlediği formatta)

-2 (iki) referans mektubu

c) Araştırmacı belgelerini eksiksiz sunmakla yükümlüdür. Eksik veya yanlış belgeye dayalı başvurular değerlendirme sürecine alınmaz.

ç) Başvuru, Birim Yönetim Kurulu tarafından Yönergenin 5 inci maddesinin birinci fıkrasında öngörülen koşullar yönünden değerlendirilir.

d) Birim Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilen başvuru Üniversite Yönetim Kurulunca karara bağlanır. İlgili mevzuat uyarınca YÖK'ün onayı gereken durumlarda başvuru YÖK'e iletilir.

Hak ve yükümlülükler

MADDE 7- (1) Başvurusu kabul edilen Araştırmacının hak ve yükümlülükleri aşağıda belirtildiği gibidir:

a) Araştırmacıdan çalışmasına başlarken kurumda buldukları süreyi kapsayacak vize, sağlık sigortası ve çalışma alanının gereklerine göre düzenlenmiş diğer polişe ve belgeleri ibraz etmeleri istenir. Bu husustaki her türlü sorumluluk araştırmacıya aittir.

b) Araştırmacıya Üniversite tarafından "Misafir Araştırmacı" kimlik kartı verilir. Araştırmacı yemekhane, kütüphane ve bilişim hizmetlerinden bu kimlik kartı ile misafir araştırmacı statüsünde yararlanır.

c) Araştırmacıya Üniversite tarafından kurumsal e-posta adresi sağlanır.

ç) Araştırmacının kısa biyografisi ve araştırma proje özeti ilgili birimin resmî internet sitesinde yayımlanır.

d) Araştırmacı, gerekli durumlarda kabul edilen araştırma konusunu ve Danışmanını, Birim Yönetim Kurulunun görüşü ve Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ile değiştirebilir.

e) Yurt dışından kabul edilen Araştırmacı, talep etmesi hâlinde ve imkânlar elverdiği ölçüde TÖMER'de Türkçe dil eğitimi alabilir; ayrıca lisansüstü programlarda yer alan derslere misafir olarak katılır ve kredisiz olarak alabilir.

f) Araştırmacı, bağlı olduğu Birimin düzenlediği akademik faaliyetlere katılır.

g) Araştırmacı, bağlı olduğu Birimin onayıyla şehir dışı kongre, seminer veya sempozyum gibi bilimsel faaliyetlere kendi imkânları ile katılabilir.

g) Araştırmacı, araştırma sürecinde YÖK'ün ve Üniversitenin ilgili mevzuatı ile etik araştırma ilkelerine uyar.

h) Araştırmacı, Üniversitede bulunduğu süre içinde bağlı olduğu Birime ilgili birimlerle iş birliğiyle düzenlediği bir seminer programı kapsamında araştırmasının bulgularını sunar.

ı) Araştırmacı, araştırma sürecinde çalışma konusuyla ilgili yaptığı her türlü bilimsel etkinlikte ve yayında Üniversiteyi kurum adresi olarak belirtir; ilgili yayının künye bilgisini ve bir nüshasını Üniversiteye gönderir.

i) Araştırmacının Üniversitedeki alışmaları sırasında elde ettiği patent, faydalı model vb. fikri mülkiyet hakları Üniversite ile yapılacak bir hukuki sözleşme çerçevesinde kullanılır.

j) Araştırmacı araştırması kapsamında Üniversitede yürüttüğü çalışmanın Ara Raporunu iş planında belirtilen dönemde, Sonuç Raporunu araştırma dönemi sonunda Danışmanın onayıyla bağlı olduğu Birime sunar.

k) Araştırmacı görevlendirme süresi dolmadan Üniversiteden ayrılmak isterse en az 1 (bir) ay önceden durumu Danışmanına ve Birime yazılı olarak bildirir. Araştırma malzemelerini Danışmanına teslim eder ve varsa kişisel ve kurumsal yükümlülüklerini yerine getirir.

l) Araştırmacı yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde görevlendirme süresi dolmadan görevlendirmesi feshedilebilir. Fesih işlemleri, Danışmanın talebi, Birim Yönetim Kurulunun görüşü ve Üniversite Yönetim Kurulunun kararıyla sonuca bağlanır. Bu durumda Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile birlikte en az 1 (bir) ay önceden Birim aracılığıyla yazılı olarak Araştırmacıya bildirilir.

m) Disiplin işlemleri gerektiren herhangi bir durumda, Üniversite akademik personeline uygulanan disiplin yönetmeliği esas alınır.

n) Sözleşmeli araştırmacı ve kısmi zamanlı araştırmacı alınması durumunda, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı alıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar ve Yükseköğretim Kurumları Dışında alışan Doktora Derecesine Sahip Türk veya Yabancı Uyruklu Nitelikli Araştırmacıların Kısmi Zamanlı Görevlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar esas alınır.

o) Araştırmacılarla ilgili tüm kayıtlar Danışmanın bağlı bulunduğu Birim aracılığıyla yürütülür ve yazışmalar muhafaza edilir.

ö) Araştırma tamamlandıktan sonra Araştırmacıya, bağlı olduğu Birim tarafından Türkçe ve İngilizce olarak düzenlenen “Doktora Sonrası Araştırma Katılım Belgesi” verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **eşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 8– (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Yönetmelik hükümleri, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı alıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar ile Senato, Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9– (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10– (1) Bu Yönerge hükümlerini, Rektör yürütür.